

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2025/SOSM/KPO

pn. Dostawa i instalacja nowoczesnego sprzętu fotograficznego, komputerowego, licencji oraz urządzeń dydaktycznych, przeznaczonych do wyposażenia pracowni oraz sal szkoleniowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności Fotografia.

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności**Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”**

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją

Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie

Tytuł projektu: Branżowe Centrum Umiejętności Fotografia

Nr umowy: KPO/25/1/BCU/U/0001

Nr wniosku: KPOD.01.21-IW.08-0002/25

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SPOŁECZNO-OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW
ul. Jana Matejki 21
47-100 Strzelce Opolskie
NIP: 7561247405
KRS: 0000055722

Osoba do kontaktu:
Paulina Kośmicka
email: branzowamatejki@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu pod nazwą: „Branżowe Centrum Umiejętności Fotografia”, na które Zamawiający wraz z partnerami uzyskał dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wydatki ponoszone są zgodnie z

zasadą uczciwej konkurencji.

3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotowe zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta ważna,
 - c) wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - e) postępowanie jest obciążone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. W postępowaniu przestrzegana będzie zasada zakazu konfliktu interesów, zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
7. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „oferent” i „wykonawca” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania zakresu prac, które będą realizowane przez podwykonawcę. Niezależnie od powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za należyte wykonanie całości zamówienia oraz za działania i zaniechania podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawcy niezbędne będzie złożenie oświadczenia podwykonawcy o

braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

9. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych** ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ograniczenia czasowe związane z realizacją projektu. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową dostawę i instalację nowoczesnego sprzętu fotograficznego, komputerowego, licencji oraz urządzeń dydaktycznych, przeznaczonych do wyposażenia pracowni i sal szkoleniowych Branżowego Centrum Umiejętności Fotografia.
- Zlecenie całości zamówienia jednemu wykonawcy jest niezbędne dla zapewnienia spójności technicznej oraz jednolitego standardu wyposażenia. Zamawiający przeprowadził analizę możliwości podziału zamówienia i zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków stwierdził, że podział zamówienia nie jest uzasadniony ze względu na konieczność skoordynowania realizacji w określonym terminie oraz zapewnienie integralności i kompatybilności dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
10. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych**, ponieważ zakres zamówienia wynika z wymagań projektowych dotyczących wyposażenia pracowni i sal szkoleniowych Branżowego Centrum Umiejętności Fotografia, co wyklucza możliwość przedstawienia alternatywnych rozwiązań.
11. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji**. Prawo opcji mogłoby prowadzić do niekontrolowanego rozszerzenia zakresu zamówienia, co zwiększyłoby ryzyko niezgodności z projektem, naruszenia planowanego harmonogramu, a także wpływałoby negatywnie na efektywność realizacji projektu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja nowoczesnego sprzętu fotograficznego, komputerowego, licencji oraz urządzeń dydaktycznych, przeznaczonych do wyposażenia pracowni oraz sal szkoleniowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności Fotografia, w postaci:
- Monitory wieloformatowe – model A – 1 sztuka
 - Monitory wieloformatowe – model B – 5 sztuk
 - Stanowisko komputerowe do obróbki fotografii i ich instalacja w pracowni zajęć dydaktycznych – 12 zestawów
 - Lustrzanka cyfrowa DSLR lub bezlusterkowy aparat cyfrowy z możliwością wymiany obiektywów – 6 sztuk
 - Akcesoria do aparatów fotograficznych jak filtry, kable synchronizacyjne, baterie i ładowarki combo – 1 zestaw
 - Obiektyw szerokokątny (do fotografii krajobrazowej i wnętrza) – 2 sztuki
 - Obiektyw standardowy o zmiennej ogniskowej – 4 sztuki
 - Teleobiektyw (do fotografii sportowej i krajobrazu) – 2 sztuki
 - Makroobiektyw 50mm (do detali, np. produktowych) – 2 sztuki

- Obiektyw szerokokątny - fish eye (do fotografii krajobrazowej i wnętrza) – 2 sztuki
 - Makroobiektyw 90mm (do zdjęć z bliska, np. produktowych) – 2 sztuki
 - Obiektyw standardowy 50mm (do portretów) – 2 sztuki
 - Drukarka wielkoformatowa – 1 zestaw
 - Drukarka – 2 zestawy
 - Oświetlenie fotograficzne – 5 zestawów
 - Statywy oświetleniowe - 10 sztuk
 - Stabilne statywy do aparatów – 5 sztuk
 - Zestaw komputerowy z dużą pojemnością RAM, szybkim dyskiem SSD i monitorem referencyjnym – 4 zestawy
 - Drony do foto/video – 2 sztuki
 - Drony FPV – 2 sztuki
 - Torby, kejsy i plecaki fotograficzne – 10 sztuk
 - Karty pamięci – 25 sztuk
 - Tła fotograficzne i systemy zawieszek – model A – 3 sztuki
 - Tła fotograficzne i systemy zawieszek – model B – 9 sztuk
 - Sprzęt do kalibracji – 2 sztuki
 - Stacje robocze do digitalizacji /data – 5 zestawów
 - Power banki – 4 sztuki
 - Stanowiska i materiały do charakteryzacji – 2 zestawy
 - Telefony komórkowe – 4 sztuki
 - Aparaty fotograficzne 360° - 2 sztuki
 - Urządzenie do robienia obrazów i filmów 360° - 1 sztuka
 - Pełnoklatkowa kamera z osprzętem – 1 zestaw
 - Specjalistyczny sprzęt do prezentacji i obróbki zdjęć – 1 sztuka
 - Licencje – 1 zestaw
 - Tablet graficzny z ekranem interaktywnym – 1 sztuka
 - Zewnętrzny napęd optyczny USB – 1 sztuka
 - Luksomierz / światłomierz fotograficzny – 1 sztuka
 - Wzorzec barwny do kalibracji – 1 sztuka
 - Wzorzec tonalny do kalibracji – 1 sztuka
 - Stół bezcieniowy do fotografii produktowej – 1 sztuka
 - Słuchawki studyjne monitorowe – 1 sztuka
2. Szczegółowe informacje oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na cały dostarczony sprzęt oraz urządzenia związane z przedmiotem zamówienia przez okres minimum 24 miesięcy

od daty odbioru końcowego. Gwarancja powinna obejmować usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz awarii, które nie wynikają z niewłaściwego użytkowania czy ingerencji osób trzecich, zapewniając pełne wsparcie serwisowe w okresie gwarancyjnym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego.
5. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, posiadać wymagane atesty, deklaracje zgodności CE oraz spełniać obowiązujące normy PN-EN.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia oraz licencji. W przypadku urządzeń wymagających ustawienia w określonym miejscu lub montażu, zakres zamówienia obejmuje również ich umiejscowienie, prace instalacyjne oraz uruchomienie środków trwałych. Obowiązek ten został szczegółowo określony w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
7. **Dopuszcza się rozwiązania równoważne – o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.**
We wszystkich przypadkach, w których wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, spełniających wymagania techniczne, jakościowe i estetyczne, zapewniając prawidłową współpracę z pozostałymi elementami (parametry techniczne nie mogą być gorsze, ale mogą być lepsze lub równoważne).
8. **Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia uwzględniała przepisy dotyczące dostępności osób ze szczególnymi potrzebami**, w szczególności zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad projektowania uniwersalnego lub rozwiązań alternatywnych.

9. **Zasada DNSH („do no significant harm”)** – Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia była zgodna z zasadą „nie czyni poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852, w szczególności poprzez:
 - właściwe gospodarowanie odpadami opakowaniowymi powstałymi w trakcie dostaw,
 - minimalizację zużycia energii elektrycznej i emisji substancji szkodliwych,
 - stosowanie urządzeń posiadających certyfikaty potwierdzające brak zawartości substancji szkodliwych.

VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30200000-1 — Urządzenia komputerowe
- 30236000-2 — Różny sprzęt komputerowy
- 32324600-6 — Telewizory cyfrowe
- 38650000-6 — Sprzęt fotograficzny

- 38651000-3 — Aparaty fotograficzne
- 38651100-4 — Soczewki do aparatów fotograficznych
- 39162110-9 — Sprzęt dydaktyczny
- 48000000-8 — Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie obejmuje dostawę w dwóch terminach realizacji: pierwsza dostawa od dnia podpisania umowy do 24.12.2025 r., druga dostawa od 01.02.2026 r. do 30.04.2026 r.

Pierwsza dostawa obejmuje:

- Monitory wieloformatowe – model A
- Monitory wieloformatowe – model B
- Stanowisko komputerowe do obróbki fotografii i ich instalacja w pracowni zajęć dydaktycznych
- Lustrzanka cyfrowa DSLR lub bezlusterkowy aparat cyfrowy z możliwością wymiany obiektywów
- Akcesoria do aparatów fotograficznych jak filtry, kable synchronizacyjne, baterie i ładowarki combo
- Obiektyw szerokokątny (do fotografii krajobrazowej i wnętrza)
- Obiektyw standardowy o zmiennej ogniskowej
- Teleobiektyw (do fotografii sportowej i krajobrazu)
- Makroobiektyw 50mm (do detali, np. produktowych)
- Obiektyw szerokokątny - fish eye (do fotografii krajobrazowej i wnętrza)
- Makroobiektyw 90mm (do zdjęć z bliska, np. produktowych)
- Obiektyw standardowy 50mm (do portretów)
- Drukarka wielkoformatowa
- Drukarka
- Oświetlenie fotograficzne
- Statywy oświetleniowe
- Stabilne statywy do aparatów
- Zestaw komputerowy z dużą pojemnością RAM, szybkim dyskiem SSD i monitorem referencyjnym
- Torby, kejsy i plecaki fotograficzne
- Karty pamięci
- Tła fotograficzne i systemy zawieszania – model A
- Tła fotograficzne i systemy zawieszania – model B
- Sprzęt do kalibracji
- Stacje robocze do digitalizacji /data
- Power banki

- Stanowiska i materiały do charakteryzacji
- Telefony komórkowe
- Specjalistyczny sprzęt do prezentacji i obróbki zdjęć
- Licencje
- Tablet graficzny z ekranem interaktywnym
- Zewnętrzny napęd optyczny USB
- Luksomierz / światłomierz fotograficzny
- Wzorzec barwny do kalibracji
- Wzorzec tonalny do kalibracji
- Stół bezcieniowy do fotografii produktowej
- Słuchawki studyjne monitorowe

Druga dostawa obejmuje:

- Drony do foto/video
- Drony FPV
- Aparaty fotograficzne 360°
- Urządzenie do robienia obrazów i filmów 360°
- Pełnoklatkowa kamera z osprzętem

2. **Miejsce wykonania zamówienia: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Matejki 13, województwo opolskie.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonywania działalności

Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności lub wykonywania określonych czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby firmy. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

3. Dysponowanie personelem zdolnym do realizacji zamówienia

Wykonawca musi dysponować personelem zdolnym do realizacji całości zamówienia.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 –
Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

4. Dysponowanie potencjałem technicznym

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji całego zakresu zamówienia.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 –
Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

5. Wiedza i doświadczenie w realizacji dostaw o podobnym charakterze

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat (lub krótszego okresu prowadzenia działalności) wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu fotograficznego/IT o wartości minimum 800 000,00 zł brutto każda.

Wykaz zrealizowanych usług powinien zawierać: nazwę lub przedmiot usługi, termin realizacji, wartość brutto oraz dane zamawiającego (nazwa oraz NIP). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). Z dokumentów muszą wynikać wszystkie dane przedstawione w wykazie, potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wskazanych inwestycji. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 wraz z dokumentacją potwierdzającą doświadczenie (ocena: spełnia/nie spełnia)

6. Wykonawca oświadcza, że cały zaoferowany sprzęt, urządzenia oraz licencje objęte przedmiotem zamówienia spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określone w Załączniku nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 wraz z dokumentacją potwierdzającą doświadczenie (ocena: spełnia/nie spełnia)

IX. WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mają – bezpośrednio lub pośrednio – interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zostać uznany za zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty pozostające z Zamawiającym w powiązaniach kapitałowych lub osobowych.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 14 marca 2025 r.), przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Wykonawcą (lub podwykonawcą) a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (chyba że z przepisów wynika niższy próg),
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
 - lub pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Potwierdzeniem spełnienia wszystkich powyższych warunków (pkt 2 i 3) jest podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podwykonawcy – gdy dotyczy) o braku powiązań

kapitałowych i osobowych oraz o braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Obowiązek złożenia oświadczenia (załącznik nr 2) dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia albo przed podpisaniem umowy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu również oświadczenia o braku powiązań i braku przesłanek wykluczenia od wskazanego podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Brak złożenia wymaganego oświadczenia przez zgłoszonego podwykonawcę skutkuje niedopuszczeniem tego podwykonawcy do udziału w realizacji zamówienia.

Obowiązek złożenia oświadczenia przez podwykonawcę powstaje dopiero w momencie jego oficjalnego zgłoszenia Zamawiającemu – nie dotyczy etapu składania oferty.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niespełniającego któregokolwiek z warunków określonych w pkt 2 lub 3, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik 1)
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik 2)
3. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego** (załącznik 3)
4. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu** (załącznik 4) wraz z załącznikami do oświadczenia:
 - Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w oświadczeniu (np. referencje, protokoły odbioru).
5. **Katalogi, foldery prezentujące wszystkie oferowane sprzęty i urządzenia. Jeżeli dana karta katalogowa posiada wiele opcji / podtypów urządzeń, proponowane urządzenie i jego opcje muszą być jednoznacznie wskazane.**
6. **Aktualny dokument rejestrowy** (o ile nie można go pozyskać z <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
7. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego będzie wymagane wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni robocze:
 - Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie przedłoży wymaganego zaświadczenia w terminie lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do złożenia zaświadczenia oraz zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta została oceniona jako kolejna pod względem korzystności.

8. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego – **dokument upoważniający do składania ofert**.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.
10. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Brak złożenia oferty na wzorach, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego lub załączenie w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej art. 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail:
branzowamatejki@gmail.com

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe –
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w jednej z następujących form:
 - dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem zaufanym (ePUAP), lub
 - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem osobistym (e-dowód), lub
 - skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.

W wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane tą samą formą, co formularz ofertowy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu

ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

w terminie do 11.12.2025 r. do końca dnia.

Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

2. Miejsce i termin **oceny** ofert:

- a) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.
- b) Termin oceny ofert upływa w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
- c) Protokół z wyboru wykonawcy będzie udostępniany wykonawcom na ich żądanie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. **Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza ofertowego – Załączniku**

nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert, 1 punkt = 1%:

a. Cena netto (C) – waga 80% (maksymalnie 80 punktów),

Cenę netto za wykonanie zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_b}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – najniższa cena ofertowa netto spośród badanych ofert

C_o – cena netto badanej oferty.

b. Okres gwarancji (G) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

Punktacja za gwarancję (wyrażona w pełnych miesiącach) przypisana zostanie zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Liczba miesięcy	Przypisana wartość punktowa (0-20 punktów max)
1	24	1

2	powyżej 24 do 36 włącznie	5
3	powyżej 36 do 48 włącznie	10
4	powyżej 48	20

Uwaga - Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty i wyposażenie. Gwarancja powinna obejmować usuwanie wad i usterek, które ujawnią się w trakcie jej trwania, bez dodatkowych kosztów dla zamawiającego. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego. Oferty z gwarancją krótszą niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej w kryteriach:

$$OK = C + G$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena netto”

G – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Gwarancja”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyskała największą liczbę punktów.
4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku równej ilości punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną netto.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym lub nie przystąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do jej podpisania (z zastrzeżeniem pkt. XVII ppkt. 4), Zamawiający odrzuci tę ofertę i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym

terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU
PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE
POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
 - a) Zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części oraz zmiana harmonogramu płatności.
 - b) Zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściową (płatności etapowe) lub odwrotnie.
 - c) Zmiany wynikające z konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmian stawek VAT.
 - d) Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że:
 - nie wpływają na cenę umowy,
 - zapewniona jest równoważność proponowanych rozwiązań lub
 - zaproponowane rozwiązania są lepsze dla Zamawiającego, co Wykonawca musi wykazać odpowiednią dokumentacją lub uzasadnieniem.
 - e) Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy wynikające z wymogów prawidłowej realizacji projektu unijnego, w ramach którego realizowane jest zamówienie, pod warunkiem że nie wpływają na cenę umowy.
 - f) Zmiany terminów realizacji zamówienia, w tym terminu końcowego, terminu rozpoczęcia lub terminów poszczególnych etapów, w przypadku wystąpienia:
 - okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, takich jak siła wyższa (w tym ograniczenia związane z pandemią COVID-19 lub innymi epidemiami/stanem zagrożenia epidemicznego, np. ograniczenia administracyjne, przestoje w transporcie),
 - okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym związanych z harmonogramem realizacji projektu unijnego,
 - potrzeby wydłużenia terminu realizacji przedmiotowego projektu unijnego,
 - innych obiektywnych i uzasadnionych przyczyn, które nie zmieniają istotnie charakteru zamówienia i nie naruszają zasad uczciwej konkurencji.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie

pisemnej pod rygorem nieważności. Strony mogą uzgodnić również formę elektroniczną jako równoważną formę zmiany umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania nieistotnych zmian i korekt we załącznikach do umowy (w tym wzorze umowy), wynikających z konieczności poprawienia błędów pisarskich, literówek lub innych drobnych pomyłek, które nie mają wpływu na zakres ani warunki realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji wraz z harmonogramem płatności wynagrodzenia ryczałtowego podzielonego na poszczególne dostawy, zostanie ustalony z wybranym wykonawcą.
6. Wszelkie działania podejmowane w związku z rozwiązaniem umowy lub dochodzeniem odszkodowania będą prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i transparentności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odszkodowanie obejmuje szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści i musi być należycie udokumentowane.
8. Podstawą do wystawienia faktury częściowej i końcowej jest obustronnie podpisany protokół odbioru (częściowy lub końcowy). Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty należnego wynagrodzenia w kwocie określonej w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SPOŁECZNO-OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW, ul. Jana Matejki 21, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561247405
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla podmiotu: SPOŁECZNO-

OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW, ul. Jana Matejki 21, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561247405

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia